

PROTOCOLLO DI INTESA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE n. 311/2004 PER L'UTILIZZAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE A CASAURIA DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CEPAGATTI.

Il giorno 1 (uno) del mese di Agosto dell'anno 2023

TRA

a) il **Comune di Cepagatti (PE)**, rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale – Dott.ssa Maria Teresa Morelli elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso,

E

b) il **Comune di Castiglione a Casauria (PE)**, rappresentato da Sig. Ubaldo Di Nardo, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso;

E

c) l'Agente di Polizia Locale **CIMORELLI Paola**, dipendente del Comune di Cepagatti,

PREMESSO

Che l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 come modificato dall'art.3, comma6 bis, D.L. n.44/2023 convertito con modificazioni dalla L.21/06/2023 n.74 prevede:

"I Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, i consorzi tra enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza ;

Che il Comune di Castiglione a Casauria ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare fino al 31.12.2023 e un tempo di lavoro pari a 06 ore settimanali, la Sig.ra Paola CIMORELLI, dipendente del Comune di Cepagatti, inquadrata nella categoria Istruttori, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;

Che il Comune di Cepagatti, nello spirito di reciproca collaborazione che deve animare l'attività degli enti locali, con deliberazione n. 84 del 31/07/2023 ha prestato il proprio assenso all'utilizzo richiesto;

Che la dipendente interessata ha prestato il consenso all'utilizzo di che trattasi;

Che si rende opportuna pertanto la sottoscrizione di idoneo protocollo di intesa che definisca, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la quantificazione degli oneri economici a carico del Comune di Castiglione a Casauria e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1) Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2) Il Comune di Cepagatti assegna, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, al Comune di Castiglione a Casauria la propria dipendente Sig.ra Paola CIMORELLI, inquadrato nella categoria Istruttori, con profilo professionale di Agente d Polizia Locale al fine di utilizzarlo per i fini istituzionali di tale Ente fino al 31.1.2023, per un tempo di lavoro di n. 06 (sei) ore settimanali da prestarsi al di fuori del servizio presso il Comune di Cepagatti, da articolarsi secondo un calendario da concordare con il Comune di Castiglione a Casauria comunque nel rispetto del limite massimo di dodici ore settimanali.

Nel cumulo dei due rapporti di lavoro, l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario. Saranno garantiti i periodi minimi di riposo.

ART. 3) L'instaurando rapporto di lavoro subordinato dovrà svolgersi presso il Comune di Castiglione a Casauria al di fuori dell'orario di lavoro osservato dalla dipendente presso l'ente di appartenenza, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro in essere con quest'ultimo che dovrà quindi svolgersi a tempo pieno.

ART. 4) Il Comune di Castiglione a Casauria si impegna a prevedere in bilancio lo stanziamento necessario per il pagamento diretto al dipendente incaricato della quota di oneri retributivi, contributivi e accessori allo stesso dovuti per le sue prestazioni, calcolati in misura proporzionale al tempo assegnato e in base al C.C.N.L. vigente, per la categoria di inquadramento.

Ai fini del presente articolo, il Comune di Castiglione a Casauria emetterà una autonoma busta paga mensile, operando tutte le ritenute previdenziali e fiscali dovute per legge.

ART. 5) Non si costituisce un nuovo rapporto di lavoro tra il Comune di Castiglione a Casauria e la Sig.ra Paola CIMORELLI, giusta l'interpretazione fornita dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale del Veneto con deliberazione n. 17 dell'08 maggio 2008.

ART. 6) Il presente protocollo di intesa ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2023, fatta salva comunque la possibilità di proroghe, da effettuarsi previa semplice richiesta scritta del Comune di Castiglione a Casauria e conseguente autorizzazione del Comune di Cepagatti.

Il protocollo di intesa, in ogni caso, potrà essere sciolto in qualunque momento per mutuo consenso ovvero a richiesta di uno solo dei Comuni. In tale fattispecie, la cessazione della convenzione decorre dalla data concordata dai Sindaci, e laddove avvenga unilateralmente, non prima di un mese dalla formale comunicazione all'altro Comune della volontà di recesso.

Il protocollo di intesa potrà inoltre essere sciolto per il venir meno del consenso del dipendente, supportato da motivazioni documentate inerenti alle condizioni pattuite e comunicato ad entrambe le amministrazioni comunali. In tale fattispecie la cessazione dello stesso decorre dal quindicesimo giorno dalla formale comunicazione del dipendente.

In caso di recesso di cui al precedente comma, il dipendente tornerà a prestare la propria attività lavorativa esclusivamente presso il Comune di Cepagatti.

ART. 7) La prestazione lavorativa resa dalla dipendente Paola CIMORELLI a favore dell'Amministrazione comunale di Castiglione a Casauria secondo l'articolazione concordata deve consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore.

ART. 8) Le ferie matureranno in proporzione della durata del servizio prestato presso il Comune di Castiglione a Casauria. Fermo restando il rispetto del limite di due settimane consecutive di ferie annuali, le ferie dovranno essere fruite nello stesso periodo o negli stessi periodi, essendo precluso al Comune di Castiglione a Casauria di fruire delle prestazioni lavorative del dipendente quando lo stesso goda delle ferie concesse dall'ente di provenienza.

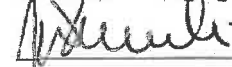
ART. 9) La dipendente interessata non potrà svolgere attività professionale.

ART. 10) Per quanto non stabilito dal presente protocollo di intesa si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

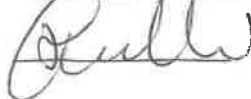
Cepagatti/Castiglione a Casauria

Comune di Cepagatti



La Dipendente

Paola CIMORELLI



Comune di Castiglione a Casauria



IN SOSTITUZIONE del
PERSONALE (A SSENTO)
IL SEGRETARIO COMUNALE
AV. BAFFAEO JOCELI